

MANUEL UTILISATEUR N



Table des matières

Avant-propos	3
Accès à l'application	4
Utilisation de Dyscours	6
Application de CAA	9
Paramétrage	12
Invitations et partage	29
Modèles et sources de données	33
Impression	41
Contacter Dyscoveri	46

Avant-propos

Merci d'avoir accepté d'utiliser Dyscours pendant sa phase de beta-test.

Au cours de cette phase de test, vous aurez accès à l'application sous deux moyens différents.

D'une part, une interface web est conçue pour une utilisation principalement dédiée au paramétrage, réfléchie pour être utilisée dans le navigateur internet d'un ordinateur.

D'autre part, une application mobile, optimisée pour tablette, est proposée sur les appareils Android et est destinée à être utilisée comme outil numérique de CAA (Communication Alternative et Augmentée).

Cette recommandation ne limite pas pour autant vos possibilités d'utilisation de Dyscours.



Sachez toutefois qu'il s'agit des utilisations optimales prévues par Dyscoveri, d'autres moyens d'utilisation restent donc possibles mais peuvent toutefois manquer d'ergonomie.

Accès à l'application

Création d'un compte

Rendez-vous sur la page <u>dyscours.dyscoveri.fr</u> pour créer un compte utilisateur en fonction de votre utilisation prévue.

Type de compte	Utilisation	Création
Compte professionnel	Suivi et paramétrage de comptes bénéficiaires appairés	dyscours.dyscoveri.fr
Compte tuteur	Création et paramétrage d'un compte bénéficiaire	dyscours.dyscoveri.fr
Compte bénéficiaire	Utilisateur de l'application de communication	Via un compte tuteur

Utilisation de l'application Appareil Android

Si vous créez votre compte avec une adresse Gmail ou une adresse rattachée à un compte Google, vous aurez accès au téléchargement de <u>Dyscours sur le Google Play Store</u>.

Il vous suffira de télécharger l'application sur vos appareils. Une version d'Android 14 est demandée au minimum.

Autres appareils

Vous pouvez accéder à Dyscours sur tout appareil via <u>navigateur</u> <u>internet</u> (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera...). L'interface proposée est très similaire à celle de l'application Android, et permet un accès aux appareils non compatibles.

Accès à l'application

Mise à jour

Appareil Android

Le Google Play Store proposera l'installation de mises à jour comme pour la plupart des applications existantes. Veillez à garder Dyscours à jour pendant le beta-test, certaines fonctionnalités vous seront régulièrement proposées au cours de cette période.

Autres appareils

L'utilisation de Dyscours sur navigateur vous propose la version actuellement déployée de l'application. Aucune mise à jour n'est donc nécessaire.

En cas de dysfonctionnement lors du déploiement d'une nouvelle version sur navigateur, veuillez contacter <u>notre support</u>.



Dyscours est une application en cours de développement, et est de ce fait sujette à certains bugs inattendus. Par ailleurs, il est possible que certains éléments diffèrent au cours du test et jusqu'à la sortie officielle.

En cas de dysfonctionnement, veuillez contacter notre support.

Utilisation de Dyscours

Lancement de l'application

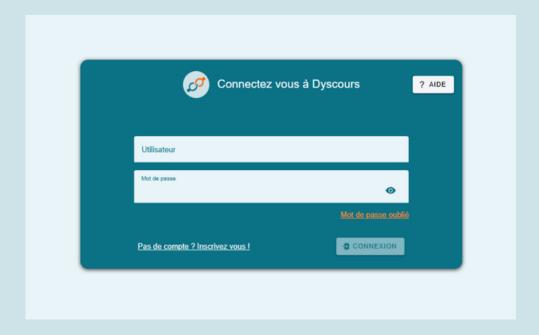
Afin de lancer l'application Dyscours sur votre appareil mobile, il vous suffit de toucher l'icône de l'application, soit en raccourci sur la page d'accueil de votre appareil, soit dans la liste de vos applications.



Le lancement de l'application sur son interface web se fait par accès à l'adresse suivante : https://dyscours.dyscoveri.fr

Connexion à un compte

A l'ouverture de l'application, une page de connexion apparaît.



Pour se connecter, il suffit de rentrer le nom d'utilisateur ainsi que son mot de passe dans les champs prévus à cet effet et de cliquer sur le bouton de connexion.

Utilisation de Dyscours

Accueil de l'application

Une fois connecté, l'application propose deux types d'écrans distincts en fonction du rôle de l'utilisateur. Trois sections séparées suivent et décrivent les trois usages.

Compte professionnel

Cet écran permet d'effectuer des tâches d'administration ou de paramétrage. Il affiche :

- Les utilisateurs externes (appairés dont le professionnel a accès aux données de l'application de CAA)
- Ses propres utilisateurs (dont il dispose de tous les droits d'administration)
- Les modèles de données du professionnel. Ceux ci peuvent être appliqués pour chaque utilisateur disponible sur cet écran.



Compte tuteur

Cet écran permet d'effectuer des tâches d'administration ou de paramétrage. Il affiche l'utilisateur en lien avec le compte tuteur.



Compte bénéficiaire

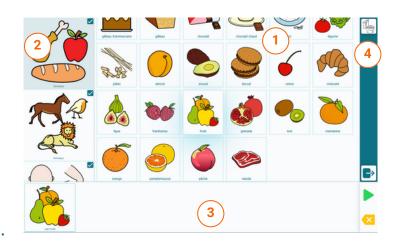
Cet écran permet d'utiliser l'application de communication. Il affiche les pictogrammes et catégories définis.



Application de CAA

- 1 Grille de mots
- 2 Bandeau des catégories
- 3 Bandeau de lecture
- 4 Raccourcis

Note: cette présentation correspond à l'affichage par défaut, qui peut fortement varier suivant le paramétrage.



Grille de mots

La grille centrale affiche les mots présents au sein de la catégorie actuellement sélectionnée. Appuyer sur l'un des mots l'ajoute dans le bandeau de lecture, mettant à jour la phrase en cours de conception.

Bandeau des catégories

Dans un but de simplification, tous les mots ne sont pas affichés par défaut dans un écran unique. Les mots sont rangés dans différentes catégories accessibles via le bandeau prévu à cet effet. Cliquer sur l'une d'entre elles permet d'afficher les mots appartenant à cette catégorie dans la grille des mots.

Application de CAA

Bandeau de lecture

Dyscours permet la création de phrases à partir d'icônes simples. L'application se charge de concevoir la phrase en suivant une logique grammaticale. Les icônes des mots de la phrase ainsi que la construction grammaticale associée apparaissent dans le bandeau de lecture.

Une fois la phrase souhaitée obtenue, il est possible de la faire lire par synthèse vocale en appuyant sur le bouton de lecture.



En cas d'erreur, il est possible de retirer le dernier élément ajouté en appuyant sur le bouton de correction.



Application de CAA

Raccourcis

Dyscours propose un système de raccourcis permettant de remplir automatiquement le bandeau de lecture avec une suite de mots prédéfinie. Ces raccourcis sont symbolisés par des icônes alignés en haut du bandeau prévu à cet effet.

En bas de ce bandeau est placé un bouton permettant de se déconnecter de l'application. Lorsque l'utilisateur appuie dessus, la fenêtre de demande de mot de passe apparaît, comme ci-dessous.

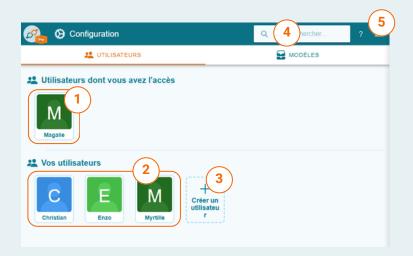




Cette procédure de déconnexion est intégrée comme mesure de sécurité afin d'éviter qu'un utilisateur de la CAA ne se déconnecte s'il n'y est pas autorisé.

Un bouton d'accès au paramétrage de la tablette peut également être présent, mais est par défaut désactivé. Il est possible de l'activer dans l'écran de paramétrage.

- 1 Liste des comptes bénéficiaires appairés (professionnels uniquement)
- 2 Liste des comptes personnels
- 3 Création d'un compte bénéficiaire
- 4 Recherche d'utilisateur
- 5 Bouton de menu général



Menu

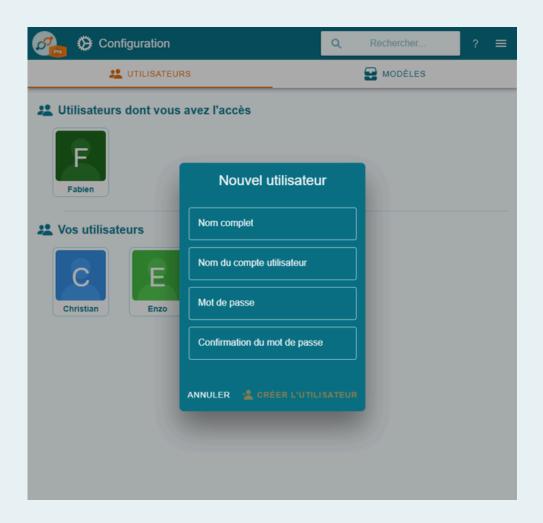
Le menu propose:

- Dans sa partie supérieure, un affichage des notifications
- Dans sa partie inférieure, cinq boutons permettant :
 - o d'afficher les infos concernant l'application
 - d'accéder à ce manuel utilisateur
 - o d'afficher les informations de l'application
 - d'accéder aux paramètres personnels
 - o de se déconnecter



Création d'un utilisateur bénéficiaire

Cliquez sur le bouton de création d'un bénéficiaire pour ouvrir un formulaire permettant de créer un nouvel utilisateur. Une fois ce formulaire rempli, cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la création de l'utilisateur.



Gestion d'un utilisateur appairé (professionnel)

Appuyez sur la vignette d'un utilisateur dans la section "**Utilisateurs dont vous avez l'accès**" pour ouvrir un menu permettant d'accéder aux différentes fonctions de gestion de cet utilisateur.

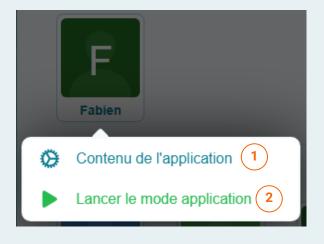
Vous n'êtes pas propriétaire de ce type d'utilisateurs, vos actions sont donc limitées. Ces utilisateurs sont autonomes ou bien gérés par des tuteurs qui en ont la responsabilité.

Néanmoins, vous êtes autorisé à accéder à 2 fonctionnalités représentées par les boutons suivants :

1 - Contenu de l'application: permet d'accéder au différentes fonctionnalités d'édition du contenu de

d'édition du contenu de l'application de CAA pour l'utilisateur sélectionné

2 - Lancer le mode application: permet de lancer l'application de CAA en tant que l'utilisateur sélectionné



Gestion d'un utilisateur (tuteur)

Appuyez sur la vignette d'un utilisateur dans la section "**Vos utilisateurs**" pour ouvrir un menu permettant d'accéder aux différentes fonctions de gestion de cet utilisateur.

- 1 **Contenu de l'application**: permet d'accéder au différentes fonctionnalités d'édition du contenu de l'application de CAA pour l'utilisateur sélectionné
- 2 Lancer le mode application: permet de lancer l'application de CAA en tant que l'utilisateur sélectionné
- Contenu de l'application 1

 Lancer le mode application 2

 Changer le mot de passe 3

 Supprimer l'utilisateur 4

- 3 Changer le mot de passe
- 4 Supprimer l'utilisateur

Suppression d'un utilisateur (tuteur)

Cliquez sur le bouton "Supprimer l'utilisateur" pour effacer un compte utilisateur. Un avertissement préalable est affiché afin de prévenir tout effacement involontaire.

Attention

Suppression définitive d'utilisateur

La suppression d'un utilisateur est définitive. Elle entrainera la suppression de l'accès au compte ainsi que les paramètres et données qui lui sont associés. Voulez vous supprimer cet utilisateur ?

OUI ANNULER

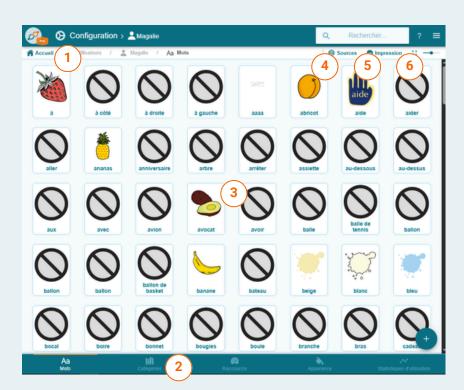


Cette suppression est irréversible. Veillez à utiliser cette option avec la plus grande <u>précaution.</u>

Paramétrage de l'application bénéficiaire

Cliquez sur le bouton Paramètres de l'application pour ouvrir la page cidessous :

- 1 Menu(s) de navigation
- 2 Onglets de rubriques
- 3 Contenu de la rubrique
- 4 Gestion des sources de données de l'application
- 5 Outil d'impression
- 6 Outil d'ajustement de la taille des éléments sur l'écran



Le paramétrage de la CAA pour un utilisateur est découpé en plusieurs rubriques accessibles en bas de la page. Les rubriques disponibles sont :

- Mots, permet d'éditer la liste des mots disponibles
- Catégories, permet d'éditer les catégories regroupant ces mots
- Raccourcis, permet de modifier les raccourcis disponibles
- **Apparence**, permet de modifier les paramètres liés à l'interface de l'application de CAA
- Statistiques d'utilisation (professionnels uniquement 1 En cours d'élaboration), permet d'avoir des indicateurs sur l'usage de l'application de CAA

Chaque modification d'un paramètre est automatiquement envoyée en temps réel vers l'application de CAA.

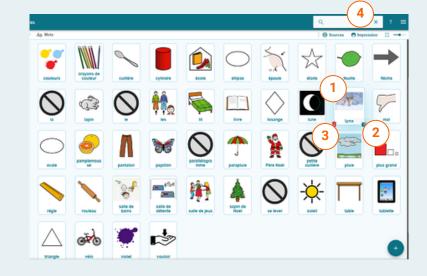
Paramétrage de l'application bénéficiaire

Rubrique des mots

Elle permet de créer, d'éditer et de supprimer des mots pour chaque

utilisateur.

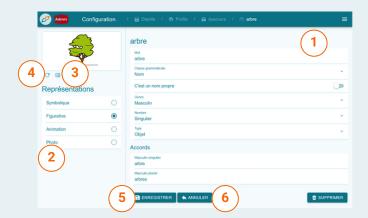
- 1 Mot et son icône associée
- 2 Bouton d'édition du mot
- 3 Bouton d'ajout d'un nouveau mot
- 4 Recherche de mots



Ajout / Edition d'un mot

Appuyez sur le bouton d'édition de mot ou celui de création de mot pour faire apparaître l'écran ci-dessous :

- 1 Informations grammaticales du mot
- 2 Choix du niveau d'iconicité du mot
- 3 Import d'image
- 4 Réinitialisation du pictogramme
- 5 Enregistrement
- 6 Annulation



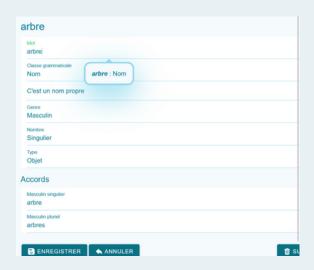
Un mot est caractérisé par ses informations grammaticales (essentielles pour la construction de phrases) et ses niveaux d'iconicité, chacun possédant sa propre image.

Appuyez sur le bouton en face d'un niveau d'iconicité pour appliquer la représentation associée à l'affichage du mot dans la partie CAA.

Appuyez sur les boutons de remise par défaut et d'import d'image pour respectivement rétablir l'image par défaut et définir une nouvelle image pour le niveau de représentation sélectionné.

Les informations grammaticales forment un élément critique pour la génération de phrases et dépendent de la classe grammaticale de chaque mot.

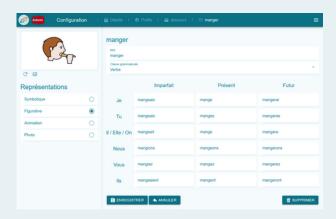
Lors de la saisie du mot dans le champ "Mot" du volet des informations grammaticales, une ou plusieurs suggestions sont proposées si le mot est connu de l'application.

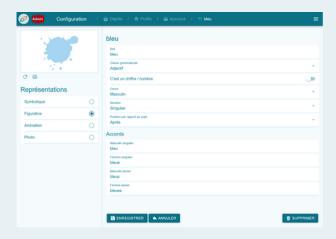


Ces suggestions apparaissent dans une bulle et il est possible de cliquer sur chacune d'entre elles. Cliquez sur une suggestion pour remplir automatiquement le formulaire avec les informations nécessaires.

Dyscours propose également un ensemble de mots déjà enregistrés et configurés, communs à tous les utilisateurs. Les informations grammaticales de ces mots ne sont pas éditables, mais les images de chaque niveau de représentation restent librement modifiables.

Exemples de pré-remplissage





A

Dyscours étant en cours de développement et en accès anticipé, il est possible que les informations de certains mots suggérés soient incomplètes ou erronées. Une vérification des informations pré-remplies est plus que recommandée.

Si vous rencontrez un élément incorrect, il est possible de transmettre l'information à l'équipe de développement, pour correction dans une mise à jour ultérieure.

Paramétrage de l'application bénéficiaire

Rubrique des catégories

Elle permet de créer, d'éditer et de supprimer des catégories pour

chaque utilisateur.

1 - Catégorie et son icône associée

- 2 Bouton d'édition de la catégorie
- 3 Bouton d'ajout d'une nouvelle catégorie
- 4 Recherche de catégorie



Ajout / Edition d'une catégorie

Appuyez sur le bouton d'édition de catégorie ou celui de création de catégorie pour faire apparaître l'écran ci-dessous :

- 1 Mots disponibles
- 2 Mots présents dans la catégorie
- 3 Import d'image
- 4 Réinitialisation de la catégorie
- 5 Enregistrement
- 6 Annulation



Pour ajouter un mot à la catégorie en cours d'édition, il suffit de glisserdéposer un mot depuis le volet des mots disponibles vers le volet des mots de la catégorie. Appuyez sur les boutons de remise par défaut et d'import d'image pour respectivement rétablir l'image par défaut et définir une nouvelle image pour l'icône de la catégorie.

Dyscours propose également un ensemble de catégories déjà remplies et enregistrées, communes à tous les utilisateurs. Le nom de ces catégories n'est pas éditable, mais l'icône et les mots appartenant à la catégorie restent librement modifiables.

Paramétrage de l'application bénéficiaire

Rubrique des raccourcis

Cette rubrique permet de créer, d'éditer et de supprimer des raccourcis pour chaque utilisateur. Un raccourci représente une séquence de mots pré-enregistrée qui servira à remplir le bandeau de lecture en un seul clic.

- 1 Liste des raccourcis
- 2 Bouton d'édition du raccourci
- 3 Bouton de suppression d'un raccourci
- 4 Bouton d'ajout d'un nouveau raccourci



Ajout / Edition d'un raccourci

Appuyez sur le bouton d'édition de raccourci ou celui d'ajout de raccourci pour faire apparaître l'écran ci-dessous :

- 1 Mots disponibles
- 2 Mots du raccourci
- 3 Bouton d'import d'image
- 4 Bouton de réinitialisation du raccourci
- 5 Enregistrement
- 6 Annulation
- 7 Suppression
- 8 Suppression du dernier mot
- 9 Suppression de tous les mots



Pour ajouter un mot au raccourci en cours d'édition, il suffit de glisserdéposer un mot depuis la zone des mots disponibles vers la zone des mots du raccourci.

Appuyez sur les boutons de remise par défaut et d'import d'image pour respectivement rétablir l'image par défaut et définir une nouvelle image pour l'icône du raccourci.

Dyscours propose également un ensemble de raccourcis déjà remplis et enregistrés, communs à tous les utilisateurs. Ces raccourcis ne peuvent être édités ou supprimés.

Paramétrage de l'application bénéficiaire

Rubrique application tablette

Cette rubrique permet d'éditer les paramètres de l'application de CAA pour chaque utilisateur.

- 1 Liste des rubriques de paramètres
- 2 Aperçu de l'application de CAA



Agencement des éléments de l'interface

Il est possible de personnaliser l'apparence et la disposition de certains éléments de l'application de CAA tels que la position des composants principaux (bandeau de lecture, volet des catégories, volet des raccourcis) ou la typographie du texte.

Pour ce faire, appuyez sur la rubrique "Disposition de l'écran" :



Chaque élément de l'interface possède sa propre rubrique et parfois des sous rubriques si le nombre d'éléments personnalisable est élevé. Le bandeau de lecture, le volet des catégories et le volet des raccourcis peuvent être activés/désactivés et placés sur les différents bords de l'écran.

Il est possible d'organiser les catégories par ordre alphabétique ou bien suivant vos propres préférences dans la section :



Si vous souhaitez organiser ces catégories comme bon vous semble, il vous suffit de les réorganiser directement sur la prévisualisation de l'application en effectuant un glisser-déposer :

- 1 Activation de la catégorie (case à cocher)
- 2 Vignette de la catégorie
- 3 Catégories



De même, si vous souhaitez activer/désactiver l'affichage d'une catégorie sur l'application de CAA, vous pouvez appuyer sur la case à cocher correspondante.

Il est possible d'ajouter une icône permettant d'accéder aux différents écrans de paramétrage de l'application de CAA directement depuis l'application. Pour ce faire, il suffit de cocher la case "Button d'accès au paramétrage de l'application" :

- 1 Activation du bouton (case à cocher)
- 2 Accès au paramétrage
- 3 Raccourcis



La grille de mots centrale affiche les mots de la catégorie sur laquelle vous avez appuyé.

Il est possible d'ajuster la taille et l'espacement des vignettes de la grille.

Vous pouvez également personnaliser l'ordre des mots affichés sur la grille en effectuant un glisser-déposer sur les vignettes que vous souhaitez bouger.

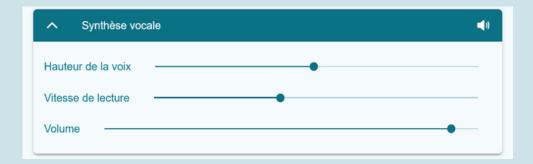
- 1 Ajustement de la taille des vignettes
- 2 Ajustement del'espacement des vignettes
- 3 Vignette de la catégorie



La rubrique Réactivité permet d'ajuster le comportement de l'application en fonction de vos besoins. Vous pouvez notamment :

- Exiger un mot de passe pour quitter l'application
- Personnaliser la réaction du bandeau de lecture en autorisant le fait de réorganiser les mots de la phrase du bandeau par glisserdéposer
- Personnaliser le retour de l'application lorsque l'on appuie sur une image du bandeau de lecture

Il est possible de changer certains paramètres de la synthèse vocale tels que la hauteur de la voix, la vitesse de lecture et le volume sonore.



Pour certains appareils, il est possible que la synthèse vocale ne fonctionne pas en raison de dépendances logicielles manquantes.



Dans de tels cas, il est nécessaire, dans l'ordre :

- d'installer l'application "Speech Recognition & Synthesis" développée par Google et disponible en suivant ce lien :
 - https://play.google.com/store/apps/details? id=com.google.android.tts
- de désinstaller puis réinstaller l'application

Vous pouvez changer les couleurs d'affichage de l'application CAA.

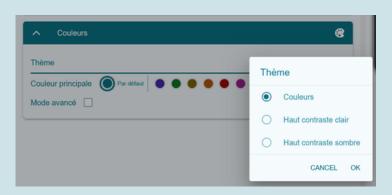
- 1 Application de thèmes
- 2 Type de thème
- 3 Affichage des paramètres avancés



Dyscours propose plusieurs thèmes optimisés pour un contraste confortable. Ces thèmes incluent différentes couleurs pour les éléments de l'interface.

Vous pouvez appuyer sur l'une des bulles de couleur pour appliquer le thème correspondant.

Il existe également 2 thèmes haut-contraste, un clair et un foncé. Pour les activer, appuyer sur la liste déroulante "Thème".



Si vous souhaitez appliquer des couleurs manuellement sur chaque élément de l'interface de l'application, vous pouvez appuyer de la case à cocher "Mode avancé".



Invitations et partage

Dyscours propose un écosystème permettant aux professionnels de santé et aux bénéficiaires de l'application de travailler ensemble et simultanément.

Si vous êtes bénéficiaire ou tuteur d'un bénéficiaire de l'application de CAA, vous pourriez un jour être amené à être accompagné par des professionnels de santé. Le cas échéant, vous pourriez vouloir partager avec ces professionnels les données reccueillies par votre application Dyscours. Si ces professionnels de santé utilisent Dyscours, l'application offre un moyen de vous connecter simplement.



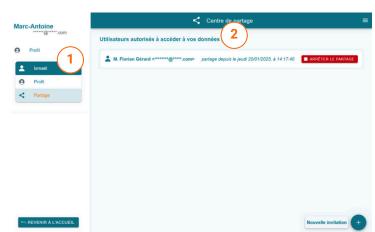
Un partage offre la possibilité au professionnel d'accéder à vos mots, catégories de mots, phrases, paramétrages et images enregistrés dans votre application Dyscours.

Pour visualiser vos paramètres de partage, ouvrez le menu principal de l'application puis appuyez sur "Gérer mon compte".



Vos autorisations de partage sont indépendantes pour chacun de vos utilisateurs. Appuyez ensuite sur la rubrique concernant l'un de vos utilisateurs puis enfin sur "**Partage**" pour accéder à ses paramètres de partage.

- 1 Paramétrage d'un utilisateur
- 2 Liste des partages actifs



Invitation d'un professionnel (tuteur uniquement)

Pour qu'un professionnel de santé ait accès à vos données dans l'application, vous devez lui envoyer une autorisation de partage, sous la forme d'une invitation dans l'application.



Pour des raisons de sécurité, ce système est à sens unique. Cela signifie que :

- Vous seul avez le moyen d'autoriser un partage de données
- Vous ne pouvez pas recevoir de demande de partage de la part d'un professionnel ni d'un autre utilisateur de Dyscours

Pour envoyer une autorisation de partage de vos données pour l'un de vos utilisateurs, appuyer sur le bouton "Nouvelle invitation":



Un formulaire s'ouvre alors, vous devez y renseigner l'adresse mail ou le nom d'utilisateur dans Dyscours de la personne que vous souhaitez inviter.



Invitation d'un professionnel (tuteur uniquement)

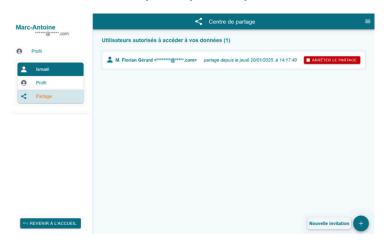
Une fois l'invitation envoyée, elle apparaît alors sur la page mais se trouve "en attente" d'être acceptée par la personne concernée.

- 1 Partages en attente
- 2 Annulation de l'invitation



Arret du partage (tuteur uniquement)

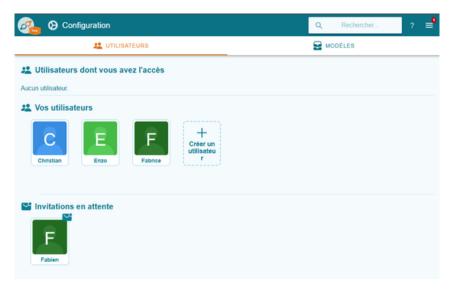
Une fois l'invitation envoyée, elle apparaît alors sur la page mais se trouve "en attente" d'être acceptée par la personne concernée.



Le professionnel de santé concerné par ce partage ne pourra alors plus avoir accès à vos données dans l'application pour cet utilisateur.

Acceptation d'invitation (professionnel uniquement)

Lorsque vous recevez une invitation, une vignette animée apparaît sur votre écran d'accueil :



Pour l'accepter, appuyez dessus. Un message de confirmation apparaît.



Une fois acceptée, l'invitation en attente disparaît et le compte de la personne en étant l'expéditeur apparaît désormais dans les sections des utilisateurs appairés.



Modèles et sources de données

Dyscours propose de gérer des modèles de contenu pour l'application de CAA pouvant être utilisés par les utilisateurs bénéficiaires. Ceci est utile pour créer du contenu commun pouvant être utilisé par plusieurs utilisateurs sans avoir à le renseigné pour chacun de ces utilisateurs.

Création d'un modèle (Compte professionnel uniquement)

Vous pouvez visualiser les modèles sur l'écran d'accueil, dans l'onglet "**Modèles**" :

- 1 Liste des modèles du compte professionnel
- 2 Bouton de création d'un nouveau modèle
- 3 Barre de recherche de modèles



Pour créer un nouveau modèle, appuyez sur le bouton "**Créer un modèle**". Une boite de dialogue s'ouvre vous demandant de renseigner un nom pour le modèle :



Après avoir validé en appuyant sur le bouton "**Créer le modèle**", le nouveau modèle apparaît alors dans la liste des modèles disponibles.

Création d'un modèle (Compte professionnel uniquement)

Lorsque vous appuyez un modèle, le menu contextuel suivant apparaît :

- 1 Contenu du modèle : permet d'éditer le contenu applicatif du modèle. Il mène un écran similaire à celui d'édition de contenu pour les utilisateurs bénéficiaires
- 2 Créer un utilisateur à partir de ce modèle : permet de créer un nouvel utilisateur bénéficiaire directement basé sur le contenu du modèle.
- 3 Supprimer le modèle



Edition d'un modèle

(Compte professionnel uniquement)

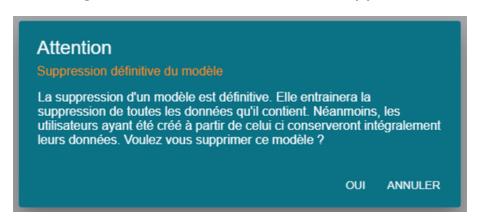
Sélectionnez un modèle en appuyant sur sa vignette, puis appuyez sur le bouton "Contenu du modèle".

Vous êtes ensuite redirigé vers l'écran d'édition de contenu (voir édition de contenu d'un compte bénéficiaire).

Suppression d'un modèle (Compte professionnel uniquement)

Sélectionnez un modèle en appuyant sur sa vignette, puis appuyez sur le bouton "Supprimer le modèle".

Une boite de dialogue demandant confirmation apparaît alors :

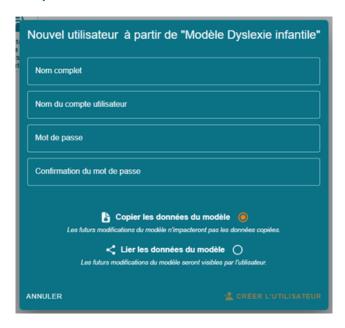


Après confirmation, le modèle est supprimé et disparaît de la liste des modèles disponibles.

Création d'un utilisateur (Compte professionnel uniquement)

Vous pouvez également créer un utilisateur à partir d'un modèle si vous voulez en reprendre le contenu sans devoir le renseigner dans le nouvel utilisateur.

Pour ce faire, appuyez sur la vignette du modèle puis sur le bouton "Créer un utilisateur à partir de ce modèle". Remplissez le formulaire suivant (quasi identique au formulaire de création d'utilisateur) :



Il existe deux options concernant l'utilisation du contenu du modèle par le futur nouvel utilisateur :

- Le contenu du modèle est **copié** dans celui du nouvel utilisateur. <u>Cela implique que les modifications éventuelles du modèle</u> <u>n'impacteront pas l'utilisateur</u>.
- Le contenu du modèle est **lié** à l'utilisateur. <u>Cela implique que les modifications éventuelles du modèle</u> <u>impacteront l'utilisateur</u>.

Gestion des sources de contenu

Vous pouvez gérer les sources du contenu d'un utilisateur en allant dans l'écran d'édition du contenu :



Après avoir appuyé le bouton "**Sources**" situé dans la barre d'outil de l'écran, la boite de dialogue suivante apparaît :

- 1 Bouton d'accès aux modèles associés comme sources de contenu pour l'utilisateur
- 2 Liste des sources de contenu pour l'utilisateur
- 3 Case à cocher permettant d'activer/désactiver une source de contenu
- 4 Bouton permettant de supprimer une source de données du compte utilisateur
- 5 Bouton d'accès aux sources de contenu disponibles pouvant être utilisées par l'utilisateur



Gestion des sources de contenu

Les sources de contenu sont (dés)activables en appuyant sur les cases à cocher (3). Après cette action, le contenu de l'application est mise à jour.

Pour ajouter de nouvelles sources de contenu, appuyez sur le bouton "Sources disponibles" (5).

L'écran "Sources disponibles" présente les éléments suivants :

- 1 Liste des sources disponibles
- 2 Bouton permettant d'ajouter la source à l'utilisateur
- 3 Bouton permettant de copier du contenu issu de la source directement dans le contenu de l'utilisateur



Gestion des sources de contenu

Ajouter une source de contenu (conseillé)

Après avoir appuyé sur le bouton "ajouter la source" et confirmé l'ajout, le modèle disparaît des sources disponibles et apparaît dans les sources de l'utilisateur.



Ajouter la source ajoute simplement la référence du contenu du modèle au contenu de l'utilisateur, ce qui implique que chaque éventuelle future modification dans le contenu du modèle sera visible par l'utilisateur.

Copier des éléments issus d'une source de contenu

L'usage des modèles comme sources des contenu externes pour les utilisateurs bénéficiaires est particulièrement intéressant dans le cas où les modèles sont amenés à évoluer dans le temps. Ainsi, il suffit d'éditer les modèles et tous les utilisateurs en bénéficiant reçoivent les mise à jour automatiquement.

Mais il peut être également intéressant de copier de manière statique certains éléments de modèles dans le contenu de l'utilisateur. Ainsi, ce données copiées seront décorrélées du modèle en lui même.

Après avoir appuyé sur le bouton "Copier des éléments…" d'une source de contenu, vous pouvez sélectionner les éléments que vous souhaitez copier.

Gestion des sources de contenu

Copier des éléments issus d'une source de contenu





Les élément copiés depuis une source de contenu ne sont pas soumis aux futures mises à jours de la source. Une modification du modèle associé ne sera dont pas visible dans les données de l'utilisateur l'utilisant comme source.

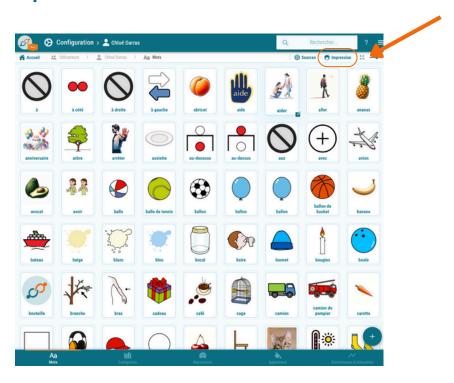
Dyscours vous permet d'imprimer tout le contenu de l'application dans le format que vous souhaitez.

Impression des mots

Pour imprimer les des mots, accéder au contenu de l'application de n'importe quel utilisateur via le menu "Contenu de l'application" :



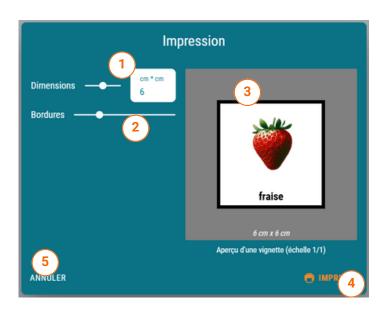
Dans la rubrique "**Mots**", accéder au module d'impression en appuyant sur le bouton "**Impression**" :



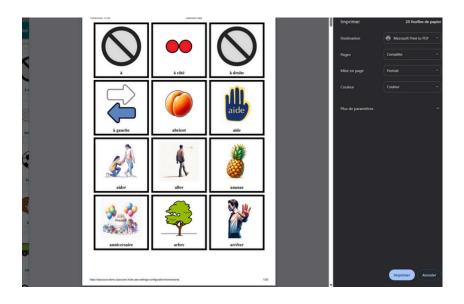
Impression des mots

La fenêtre suivante apparaît :

- 1 Paramètre de la taille des vignettes imprimées
- 2 Paramètre de la taille des bordures des vignettes
- 3 Aperçu à l'échelle du rendu des vignettes
- 4 Bouton de validation de l'impression
- 5 Bouton d'annulation

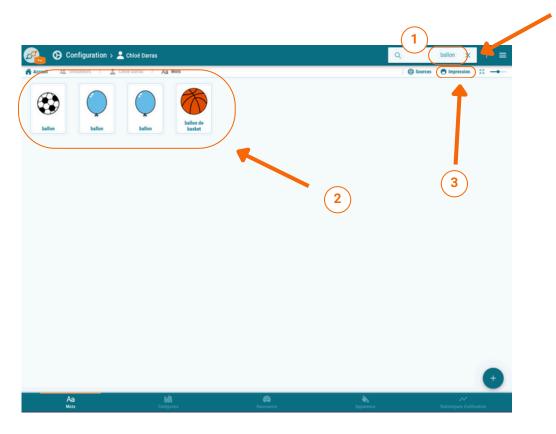


Après avoir appuyé sur le bouton de validation, le navigateur web créé un document d'impression contenant tous les mots présents sur l'écran des mots :



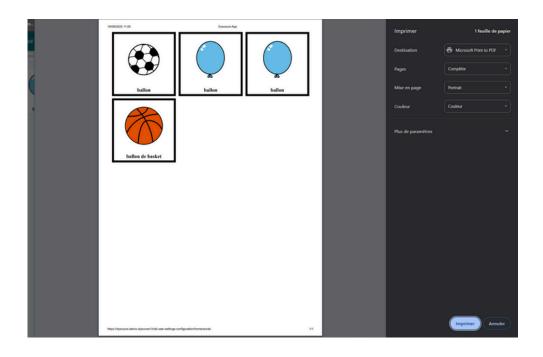
Impression des mots

Si vous voulez imprimer certains mots et non tous les mots à la fois, vous pouvez effectuer la même démarche après avoir filtré l'écran des mots via la barre de recherche. Pour ce faire, saisir un filtre dans la barre de recherche (1), observer et valider les mots filtrés désirés sur l'écran (2) puis effectuer la procédure d'impression en appuyant sur le bouton d'impression (3) :



Impression des mots

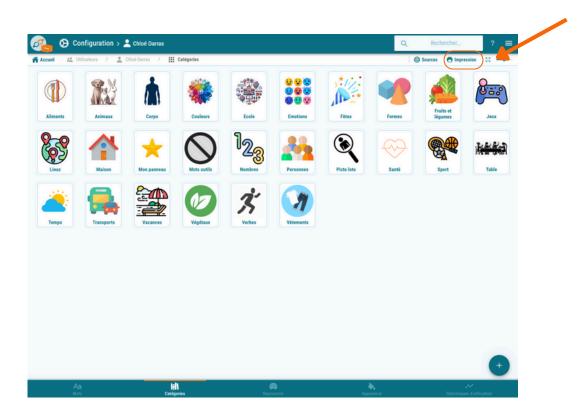
A l'issue de la procédure, la page d'impression générée par le navigateur web contient uniquement les mots filtrés :



Impression des catégories de mots

Il est possible d'imprimer également et avec la même procédure les catégories de mots. Pour ce faire, aller dans la rubrique "Catégories" de l'écran de configuration d'un utilisateur.

De la même manière, lancer la procédure en appuyant sur le bouton "Impression" :



Contacter Dyscoveri

Dans le cas où vous rencontreriez un problème au cours de l'utilisation de Dyscours que ce manuel ne saurait résoudre, veuillez contacter l'équipe Support de Dyscoveri.

support@dyscoveri.fr

Pour toute question diverse ou sans rapport avec Dyscours, veuillez contacter Dyscoveri via l'adresse suivante.

contact@dyscoveri.fr

Afin de permettre un retour le plus efficace possible, n'hésitez pas à donner le maximum d'informations quant au problème rencontré ou le sujet d'interrogation remonté.